



Título:

Manual de Usuario ScanCFDI

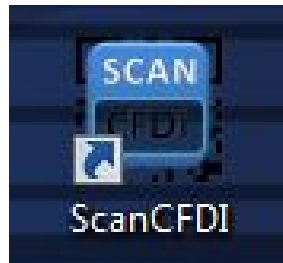
Área: TI

Clave: TI-DES-PRO-06

Fecha de Emisión:
14/08/2018


INICIO DEL SISTEMA SCANCFDI

1.-Abrir el programa ScanCFDI previamente instalado.



2.- Al abrir el programa, automáticamente el software carga las configuraciones de usuario.

RFC del Emisor:	RFC del Receptor:	PAC que Certificó:	Estado CFDI:
Razón Social del Emisor:	Razón Social del Receptor:	Fecha de Expedición:	Fecha de Cancelación:
Total:	Folio Fiscal:	Fecha Certificación SAT:	
Efecto:			

	Título: Manual de Usuario ScanCFDI	
	Área: TI	Clave: TI-DES-PRO-06
	Fecha de Emisión: 14/08/2018	

3.-ScanCFDI se conecta con nuestros servidores para validar la licencia.



4.- Una vez valida la licencia debemos esperar hasta lograr obtener la siguiente pantalla, la cual indica que el programa está listo para su uso.



ScanCFDI 3.3.4 - PROGRAMACIO-PC

Configuración Herramientas Ayuda Usuario:

SCAN CFDI v.3

VERSIÓN LOCAL

CORPORACION TECTRONIC S.A. DE C.V.

SAT

Folio Fiscal:

RFC Emisor:

RFC Receptor:

Ingrese los dígitos:

Categorías: Comisiones

56435

Verificar CFDI

Resumen de datos

RFC del Emisor:	RFC del Receptor:	PAC que Certificó:	Estado CFDI:
Razón Social del Emisor:	Razón Social del Receptor:	Fecha de Expedición:	Fecha de Cancelación:
Total:	Folio Fiscal:	Fecha Certificación SAT:	
Efecto:			

VERIFICAR EL ESTADO DE LA FACTURA

- 1.- Registrar los datos de la factura (Folio Fiscal, RFC Emisor, RFC Receptor).



ScanCFDI 3.3.4 - PROGRAMACIO-PC

Configuración Herramientas Ayuda Usuario:

SCAN CFDI v.3

VERSIÓN LOCAL

CORPORACION TECTRONIC S.A. DE C.V.

SAT

Folio Fiscal: 6edfb223-6e3e-4cc1-a306-62ec9bbf46c6

RFC Emisor: VACV7409013G6

RFC Receptor: MIO6904169V2

Ingrese los dígitos:

Categorías: Comisiones

56435

Verificar CFDI

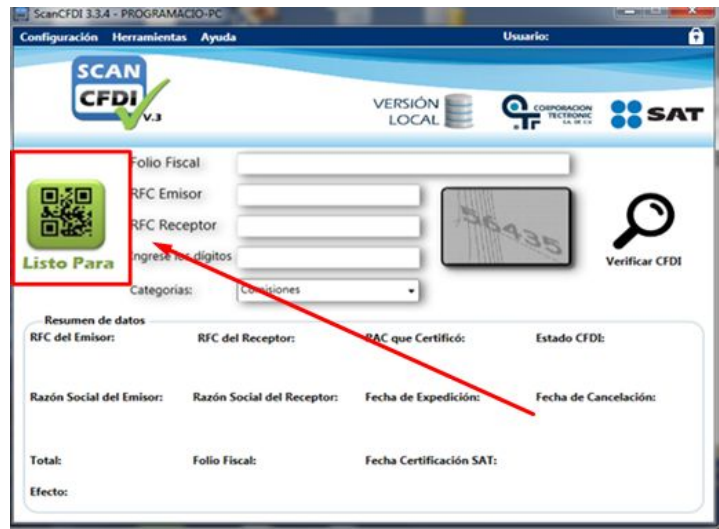
Resumen de datos

RFC del Emisor:	RFC del Receptor:	PAC que Certificó:	Estado CFDI:
Razón Social del Emisor:	Razón Social del Receptor:	Fecha de Expedición:	Fecha de Cancelación:
Total:	Folio Fiscal:	Fecha Certificación SAT:	
Efecto:			



Título: Manual de Usuario ScanCFDI	
Área: TI	Clave: TI-DES-PRO-06
Fecha de Emisión: 14/08/2018	

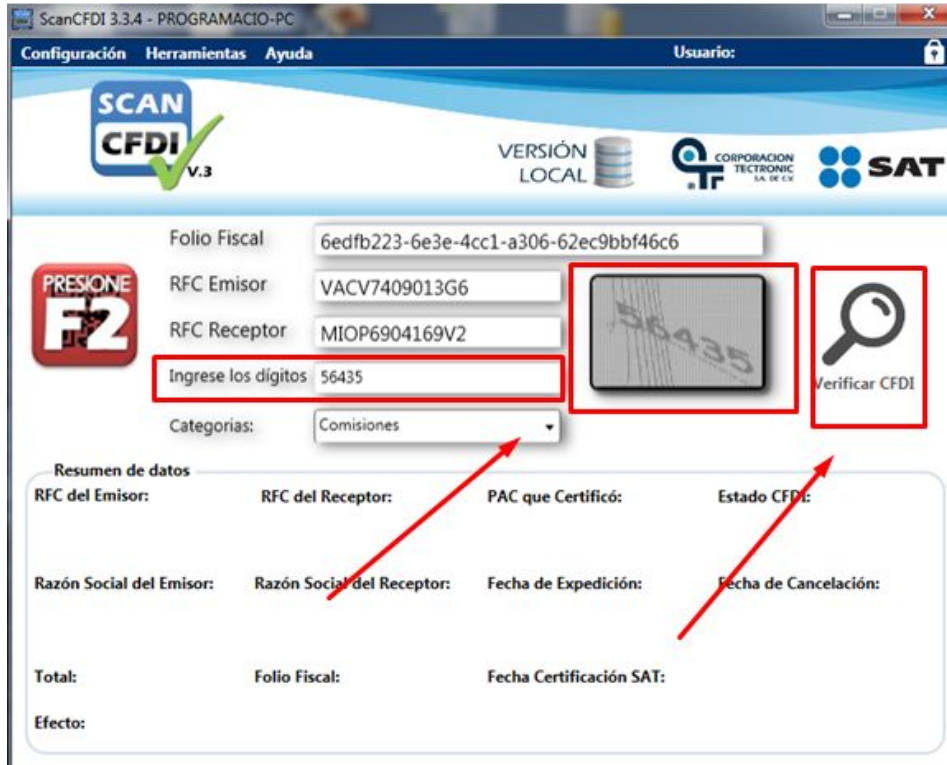
2.-En caso de contar con un lector de codigos de barras 2D, se puede optimizar el proceso de la captura de los datos de la factura, para habilitar esta opcion se debe presionar la tecla “F2” y se obtendra el recuadro que indica que ScanCFDI esta listo para leer el codigo.



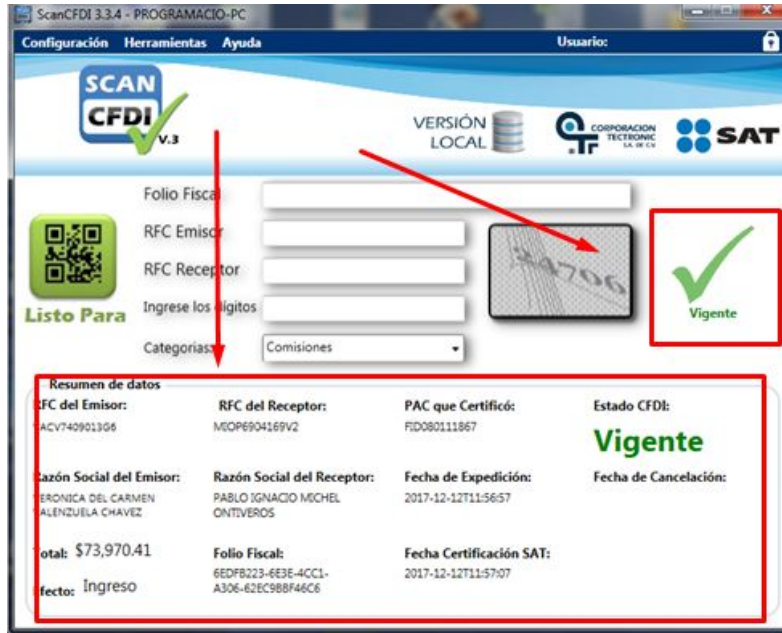
3.-En este momento debemos de leer con nuestro lector 2D el codigo “QR” de nuestra factura, posteriormente se llenaran los campos (Folio Fiscal, RFC Emisor y RFC Receptor) de ScanCFDI.



4.- Ingresar el captcha (la imagen con los numeros) y posteriormente pulsar el boton VerificarCFDI para iniciar el proceso de validacion.



5.-Una vez pulsado el botón, ScanCFDI nos muestra el estado de la factura obtenido del portal del SAT, al igual que una descripción breve de la factura.



ScanCFDI 3.3.4 - PROGRAMACION-PC

Configuración Herramientas Ayuda Usuario: [lock icon]

SCAN CFDI v.3

VERSIÓN LOCAL

CORPORACION TECTRONIC S.A. DE C.V. SAT

Folio Fiscal: [input field]

RFC Emisor: [input field]

RFC Receptor: [input field]

Ingrese los dígitos: [input field]

Categorías: Comisiones

Listo Para [QR icon]

[Image of invoice with '24706']

Vigente

Resumen de datos

RFC del Emisor: ACV740901306	RFC del Receptor: MOP6904169V2	PAC que Certificó: FID080111867	Estado CFDI: Vigente
Razón Social del Emisor: ERONICA DEL CARMEN ALENQUELA CHAVEZ	Razón Social del Receptor: PABLO IGNACIO MICHEL ONTIVEROS	Fecha de Expedición: 2017-12-12T11:56:57	Fecha de Cancelación:
Total: \$73,970.41	Folio Fiscal: 6EDF8223-6E3E-4CC1- A306-62EC988F46C6	Fecha Certificación SAT: 2017-12-12T11:57:07	
Efecto: Ingreso			

6.-En caso de que la factura se encuentre cancelada el sistema nos indica.



ScanCFDI 3.3.4 - PROGRAMACION-PC

Configuración Herramientas Ayuda Usuario: [lock icon]

SCAN CFDI v.3

VERSIÓN LOCAL

CORPORACION TECTRONIC S.A. DE C.V. SAT

Folio Fiscal: [input field]

RFC Emisor: [input field]

RFC Receptor: [input field]

Ingrese los dígitos: [input field]

Categorías: Comisiones

Listo Para [QR icon]

[Image of invoice with '68850']

Cancelado

Resumen de datos

RFC del Emisor: GUUV0670724DXS	RFC del Receptor: MOP6904169V2	PAC que Certificó: MAS0810247C0	Estado CFDI: Cancelado
Razón Social del Emisor: JOSE GIL GUTIERREZ VALLEJO	Razón Social del Receptor: PABLO IGNACIO MICHEL ONTIVEROS	Fecha de Expedición: 2017-12-13T09:46:39	Fecha de Cancelación: 2018-01-02T16:29:13
Total: \$25,868.00	Folio Fiscal: 06B1CBC1-33CA-4626-9D42-440D 86D21205	Fecha Certificación SAT: 2017-12-13T09:47:02	
Efecto: Ingreso			



Título:

Manual de Usuario ScanCFDI

Área: TI

Clave: TI-DES-PRO-06

Fecha de Emisión:
14/08/2018

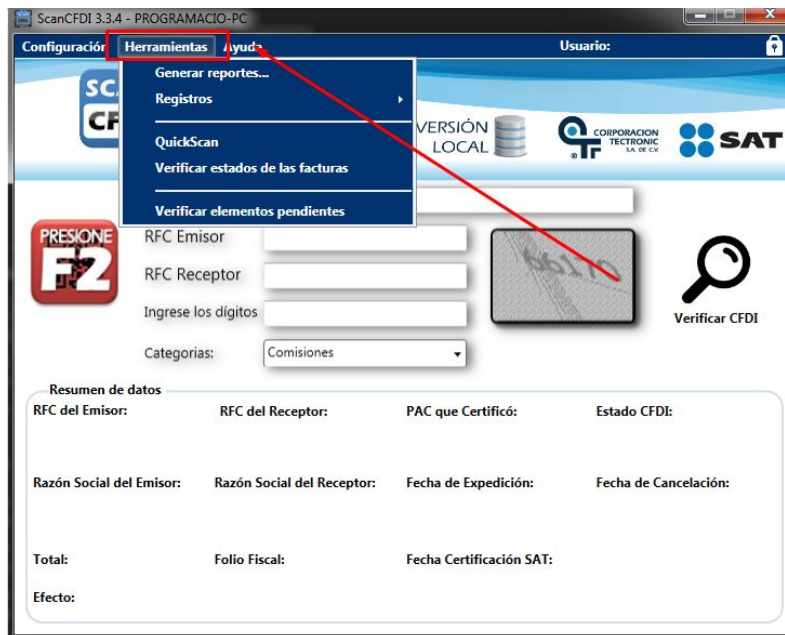
7.-ScanCFDI también es capaz de detectar si se volvió a capturar la factura.

The screenshot shows the ScanCFDI 3.3.4 interface. A red box highlights a warning message: "Ya se había leído anteriormente este registro." (This record was already read previously). To the right of the message is a yellow warning icon and the text "Vigente(Repetido)". A red arrow points from the "Comisiones" category dropdown to the warning message. The interface also shows a "Listo Para" (Ready for) status with a QR code icon. Below the input fields is a "Resumen de datos" (Data Summary) section with the following information:

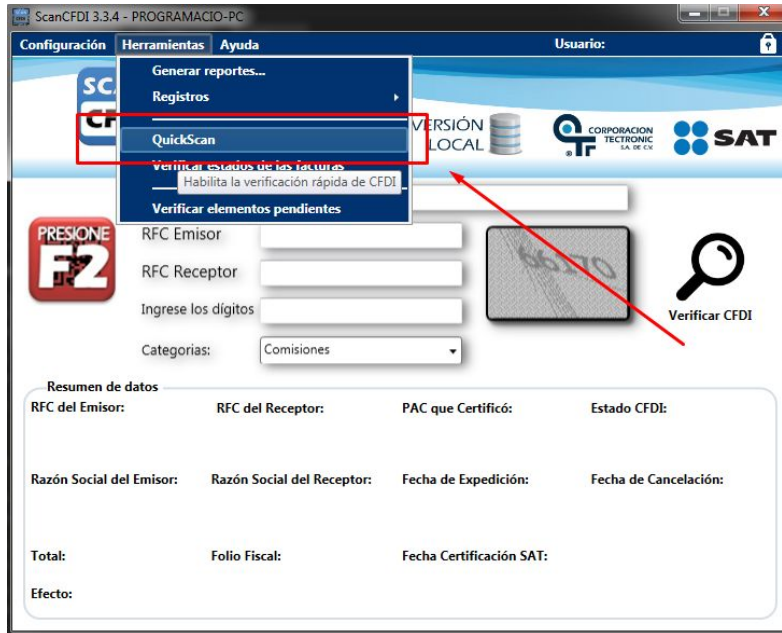
Resumen de datos			
RFC del Emisor: VACV7409013G6	RFC del Receptor: MOP6904160V2	PAC que Certificó: FID080111867	Estado CFDE: Vigente
Razón Social del Emisor: VERONICA DEL CARMEN VALENZUELA CHAVEZ	Razón Social del Receptor: PABLO IGNACIO MICHEL ONTIVEROS	Fecha de Expedición: 2017-12-12T11:56:57	Fecha de Cancelación:
Total: \$73,970.41	Folio Fiscal: 6EDF8223-6E3E-4CC1-A306-62EC98B46C6	Fecha Certificación SAT: 2017-12-12T11:57:07	
Efecto: Ingreso			

VERIFICACION DE FACTURAS (MODO QUICKSCAN)

1.-En este modo es para evitar la captura del captcha a la hora de leer la factura (se requiere lector de códigos de barras 2D) para activar debemos de seleccionar la opción “Herramientas” del menú principal.



2.-Seleccionar modo “QuickScan”



3.-Una vez seleccionado el modo, nos mostrara un mensaje confirmando la activación del modo QuickScan



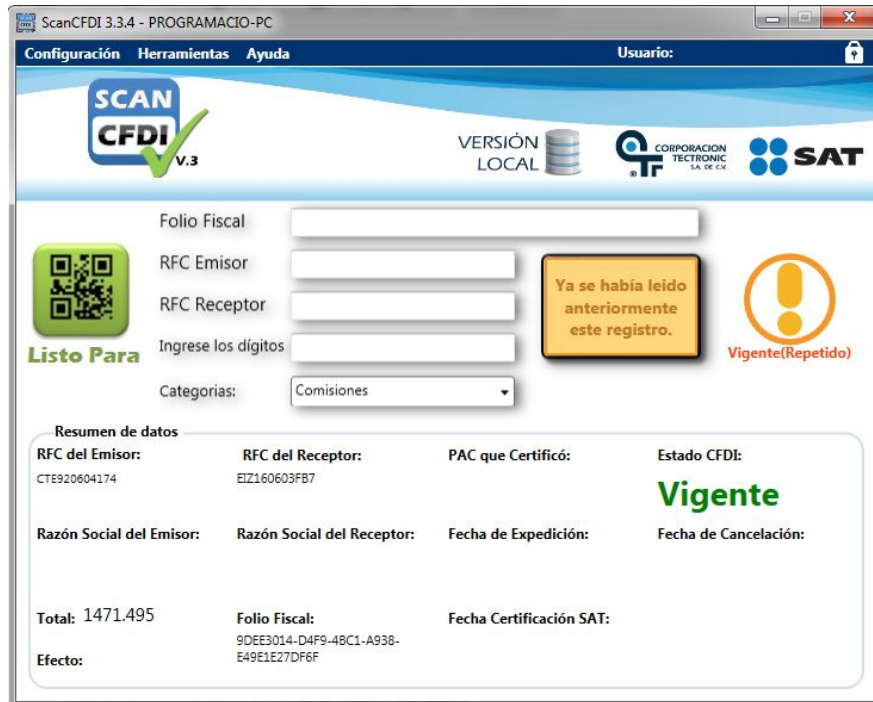
4.-Ahora debemos de presionar la tecla "F2" para habilitar el uso de la lectura de nuestro lector de códigos de barras



5.-A partir de este momento, el sistema está listo para empezar a leer nuestras facturas con nuestro lector.



6.-Una vez leído el código QR de nuestra factura, el sistema nos mostrara el estado y los datos de la factura sin la necesidad del código del captcha.

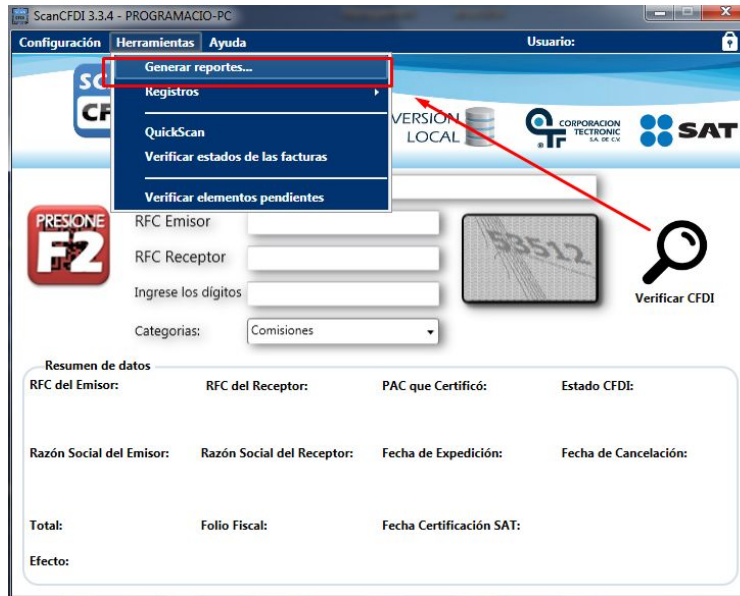


MODULO DE REPORTE DE FACTURAS LEIDAS

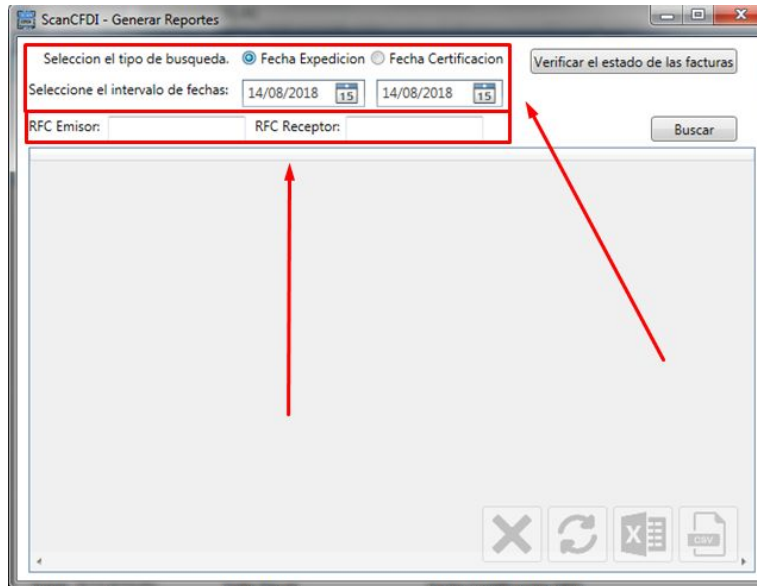
- 1.-Seleccionar la opción “Herramientas” dentro del menú principal.



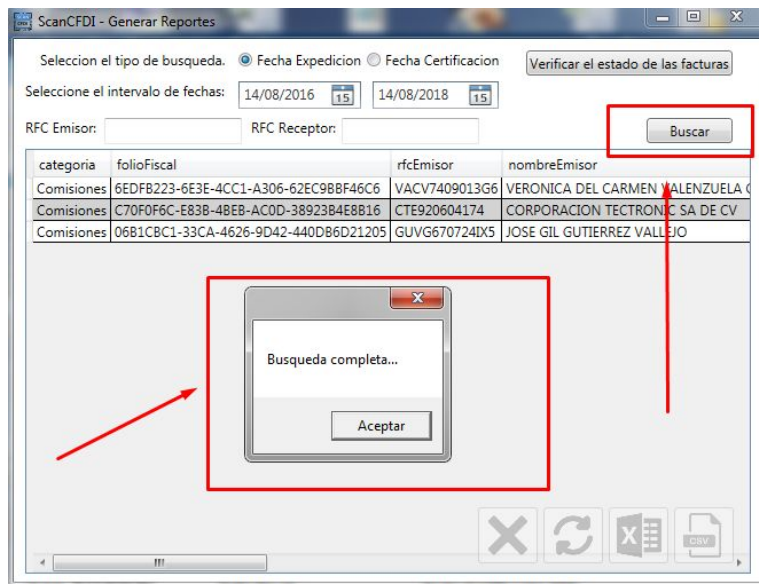
2.-Seleccionar la opción “Generar Reportes...” dentro del menú secundario de herramientas.

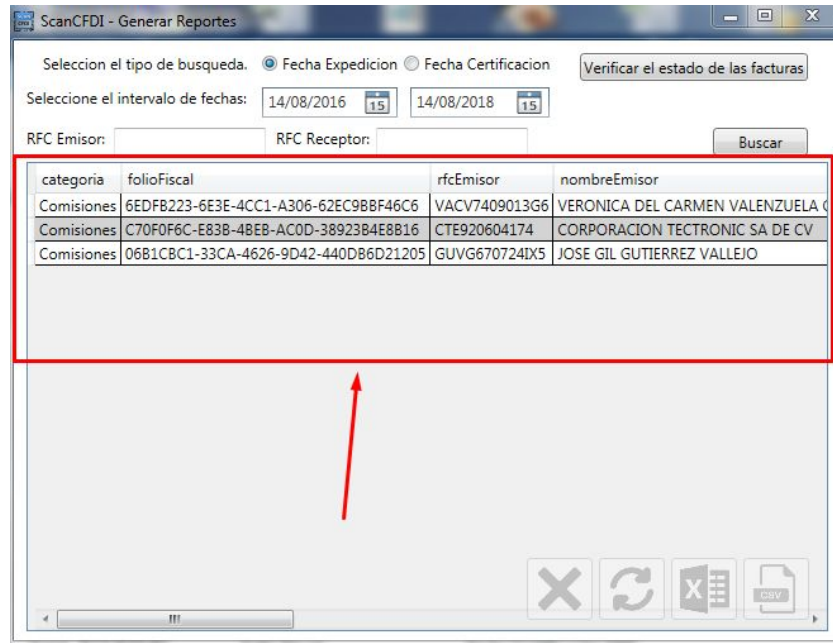


3.-La siguiente interfaz nos indica que el sistema está listo para recibir los parámetros de búsqueda. (en este módulo se puede filtrar el contenido de las facturas leídas ya sea por la “Fecha Expedición” o por la “Fecha Certificación” de la factura y en caso de querer resultados aún más específicos se puede añadir al filtro de la búsqueda el “RFC Emisor” o “RFC Receptor” de la factura).



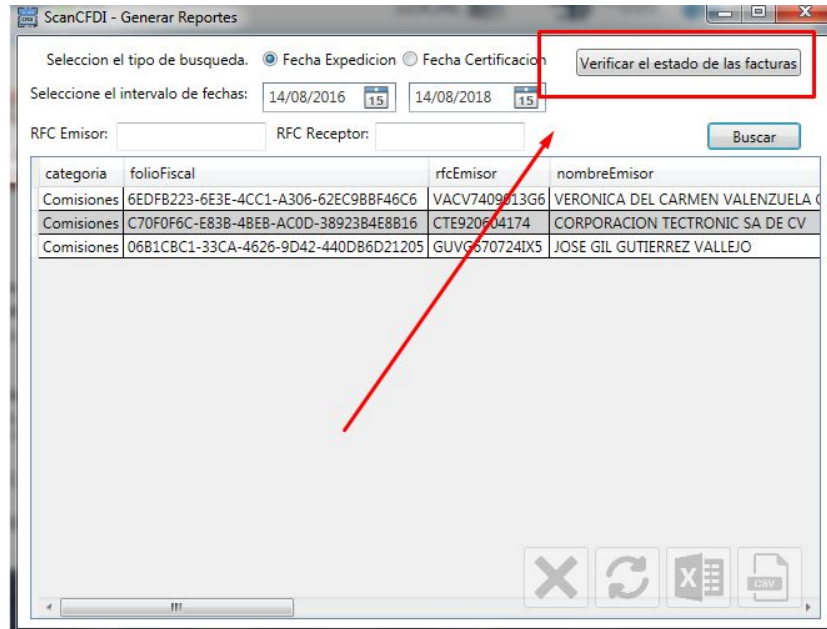
4.-Una vez ingresado los parámetros de búsqueda pulsamos el botón “Buscar” para que el sistema empiece a trabajar en su búsqueda, una vez terminado el proceso el sistema nos indicara con un mensaje que la búsqueda termino.



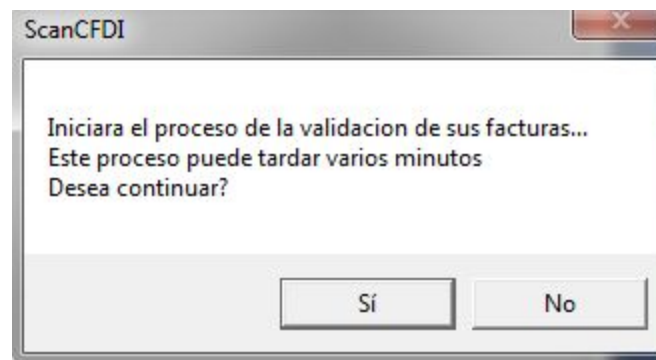


(VERIFICAR EL ESTADO DE LAS FACTURAS)

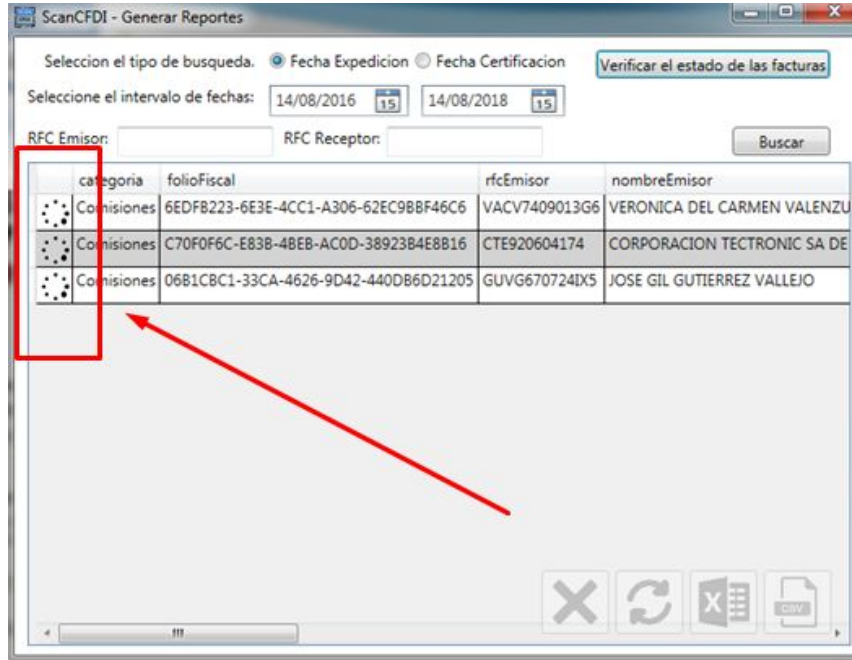
6.-ScanCFDI dentro del módulo de reportes tiene la opción de una vez realizada la búsqueda poder verificar el estado de las facturas, para realizar esta verificación es necesario dar clic en el botón “Verificar el estado de las facturas”.



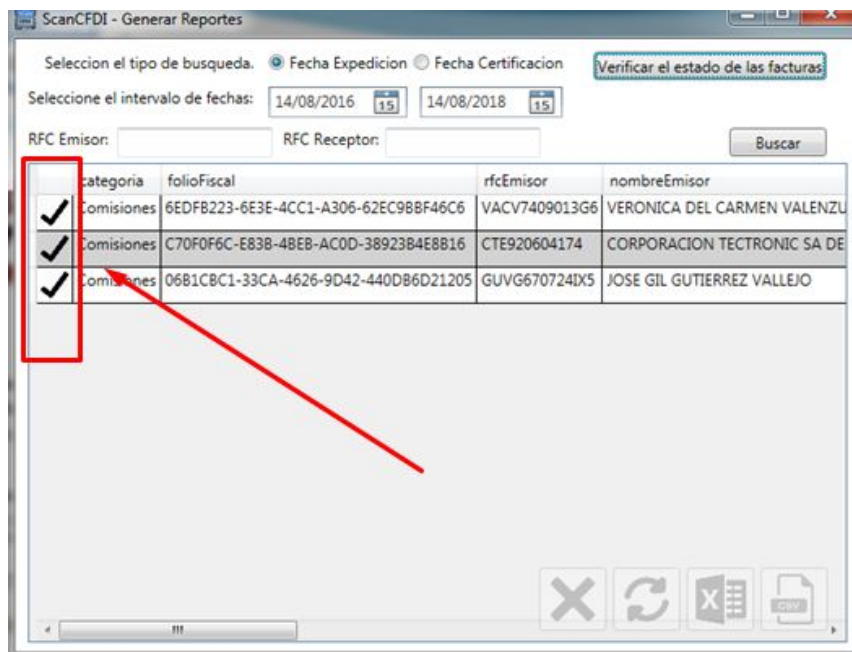
7.-Debido a que es un proceso pesado de realizar, el sistema nos solicita una confirmación para iniciar el proceso de verificación.




8.-Al confirmar el proceso, el sistema valida factura por factura el estado de estas en el portal del SAT según el resultado de la búsqueda.



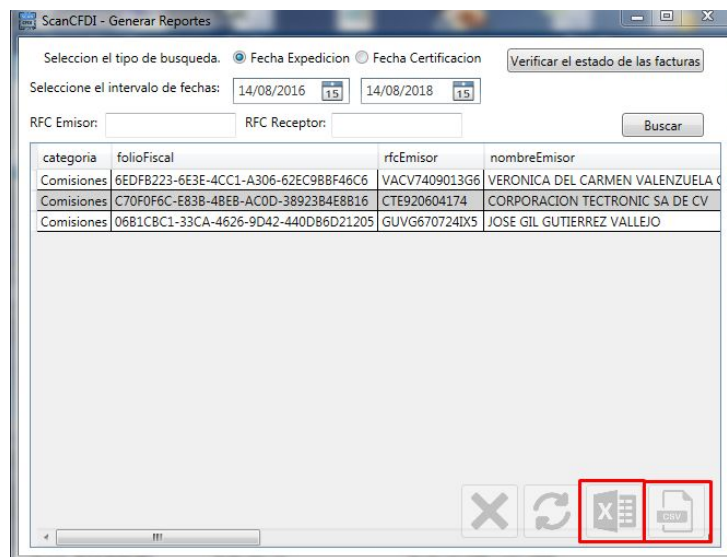
9.-Una vez verificado el estado de la factura, ScanCFDI nos muestra con una “Palomita” que la factura aún se encuentra vigente.



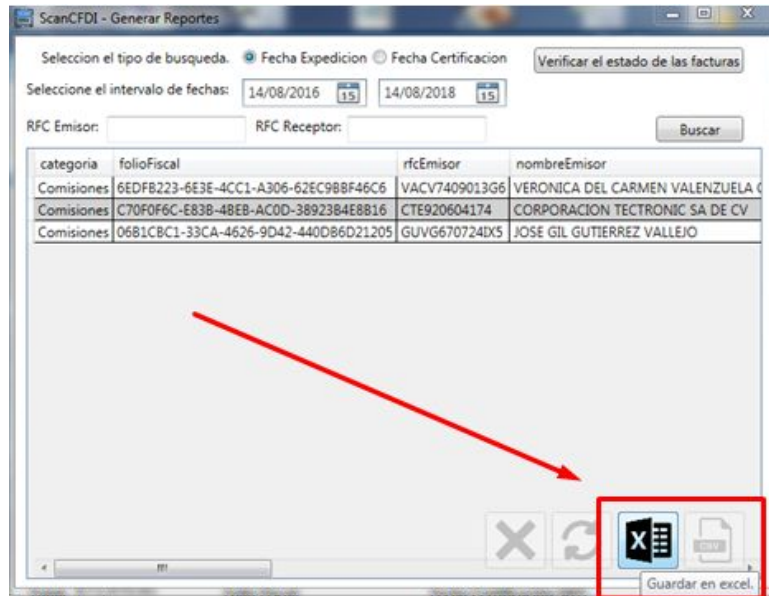
	Título: Manual de Usuario ScanCFDI	
	Área: TI	Clave: TI-DES-PRO-06
	Fecha de Emisión: 14/08/2018	

(GUARDAR EL RESULTADO DE BUSQUEDA EN UN ARCHIVO)

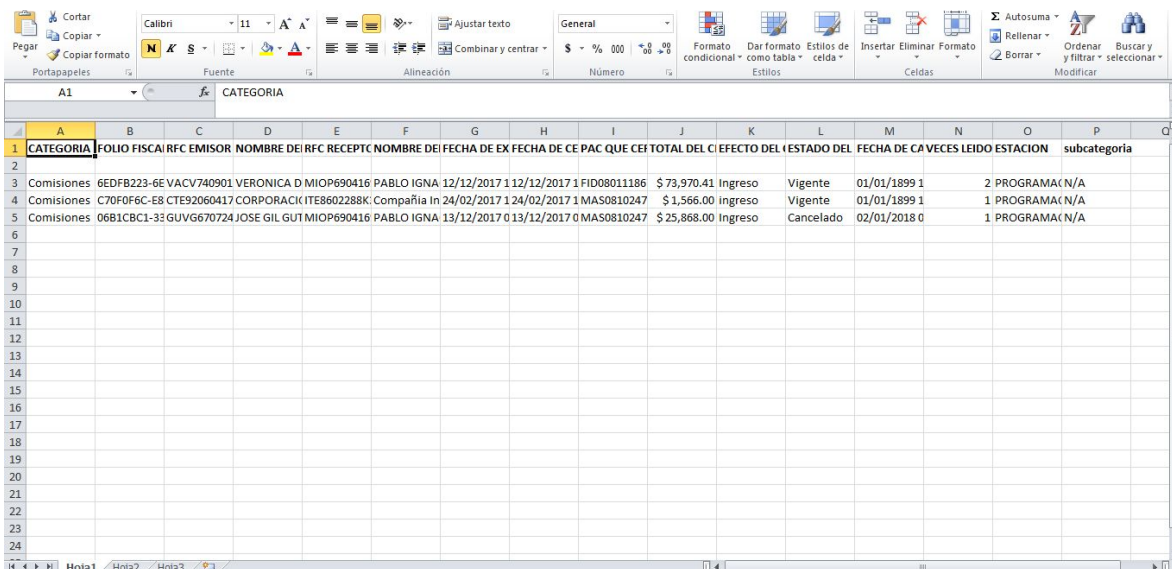
10.-En caso de querer emigrar la información, ScanCFDI permite exportar el resultado de la búsqueda en 2 tipos de archivos distintos (Excel y CSV), para comenzar el proceso basta con dar un click en el formato deseado.



11.- Reporte Excel (tener previamente instalado Excel), seleccionar le opción “Guardar en Excel”.

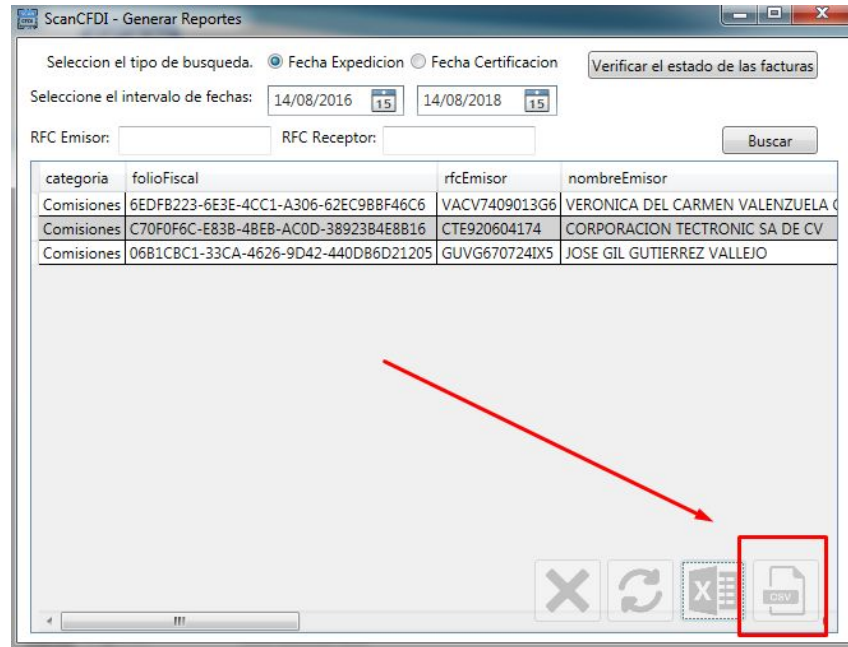


12.-Automáticamente se abrirá el programa con el resultado de la búsqueda.

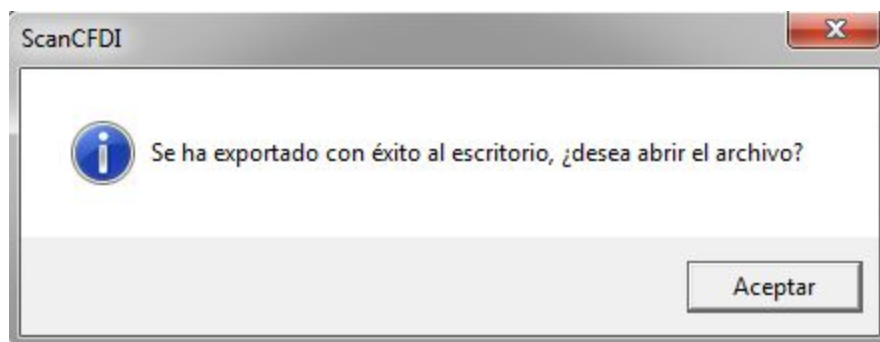


CATEGORIA	FOLIO FISCA	RFC EMISOR	NOMBRE DE	RFC RECEPT	NOMBRE DE	FECHA DE EX	FECHA DE CE	PAC QUE CEI	TOTAL DEL CI	EFECTO DEL	ESTADO DEL	FECHA DE CA	VECES LEIDO	ESTACION	subcategoria
Comisiones	6EDFB223-6E VACV740901	VERONICA D	Miop690416	PABLO IGNA	12/12/2017	112/12/2017	1	FID08011186	\$ 73,970.41	Ingreso	Vigente	01/01/1899	1	2	PROGRAMA(N/A
Comisiones	C70F0F6C-E8 CTE92060417	CORPORACI	(ITE8602288K: Compañía In	24/02/2017	1 24/02/2017	1	MAS0810247	\$ 1,566.00	ingreso	Vigente	01/01/1899	1	1	PROGRAMA(N/A	
Comisiones	06B1CBC1-33 GUVG670724	JOSE GIL	GUT MIOP690416	PABLO IGNA	13/12/2017	0 13/12/2017	0	MAS0810247	\$ 25,868.00	Ingreso	Cancelado	02/01/2018	0	1	PROGRAMA(N/A

13.- Reporte CSV, seleccionar le opción “Guardar en CSV”.



14.-Automáticamente nos guarda el archivo en nuestro escritorio, ejemplo: "Reporte_2018_8_14.csv" y nos muestra el siguiente mensaje.



15.-Al aceptar el mensaje, posteriormente se abrirá el software para visualizar el contenido de nuestro archivo creado CSV.

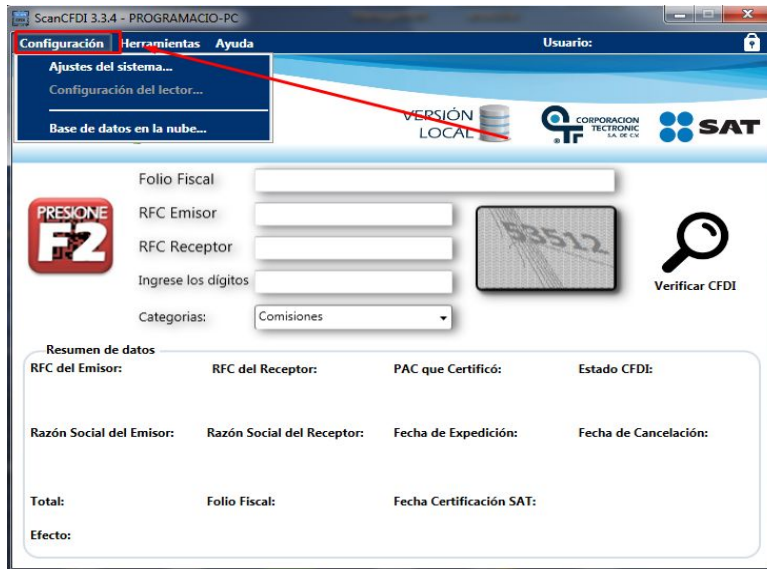


Título: Manual de Usuario ScanCFDI	
Área: TI	Clave: TI-DES-PRO-06
Fecha de Emisión: 14/08/2018	

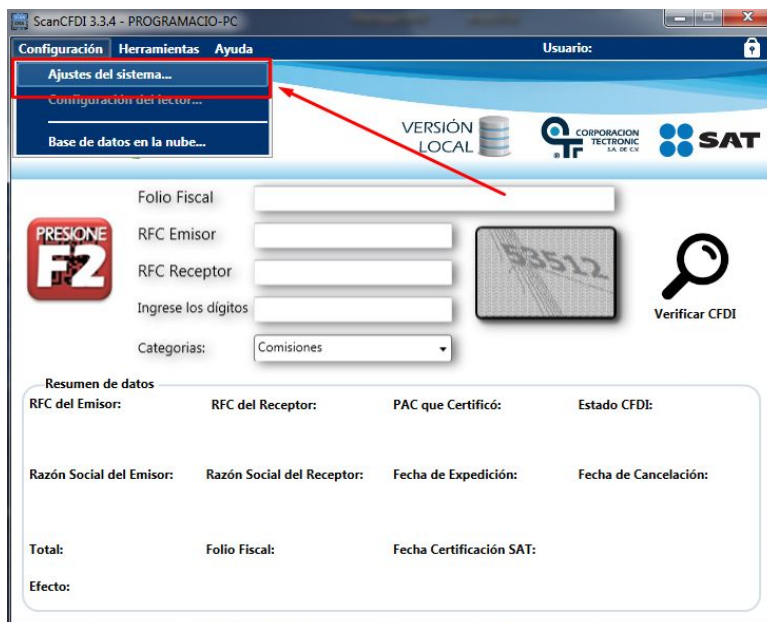
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
CATEGORIA	FOLIO FISCAL	RFC EMISOR	NOMBRE DEL RFC RECEPTOR	NOMBRE DEL	FECHA DE EX	FECHA DE CE	PAC QUE	CEF	TOTAL DEL C	EFFECTO DEL	ESTADO DEL	FECHA DE CA	VECES LEIDO	ESTACION	subcategoria	
3	Comisiones	6EDFB223-6E	VACV740901	VERONICA D M	IOP690416	PABLO IGNA	#####	#####	FID08011186	73970.41	Ingreso	Vigente	01/01/1899	1	2	PROGRAMA(N/A
4	Comisiones	C70F0F6C-E8	CTE92060417	CORPORACION	ITE8602288K	Compañía	#####	#####	MAS0810247	1566	Ingreso	Vigente	01/01/1899	1	1	PROGRAMA(N/A
5	Comisiones	06B1C8C1-33	GUUV6670724	JOSE GIL GUT	MOP690416	PABLO IGNA	#####	#####	MAS0810247	25868	Ingreso	Cancelado	#####		1	PROGRAMA(N/A

MODULO DE IMPRESIÓN DE COMPROBANTES DE FACTURAS LEIDAS

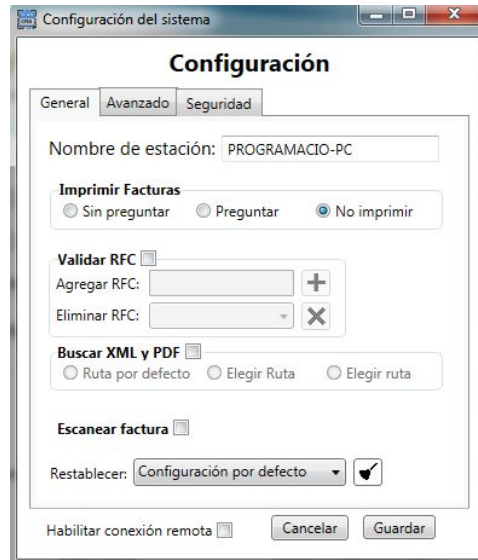
1.-Seleccionar la opción “Configuración” del menú principal.



2.-Seleccionar la opción “Ajustes del sistema...” dentro del menú secundario de configuración.



3.-En este módulo “Configuración del sistema”, se puede configurar la impresión del comprobante obtenido del portal del SAT de nuestra factura leída.

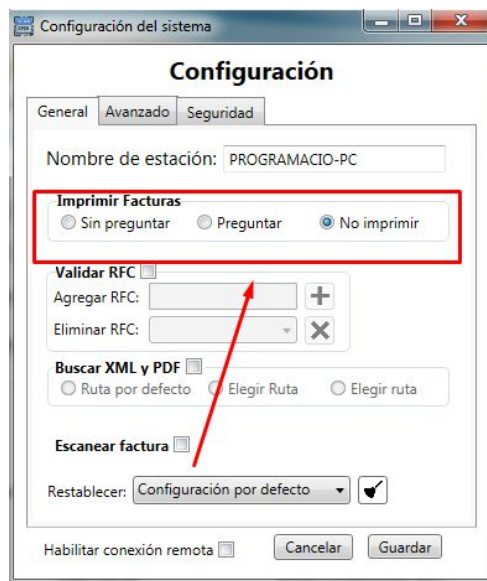


4.-Existen 3 opciones para imprimir:

-Sin preguntar: esta opción habilita la impresión del comprobante por cada factura leída.

-Preguntar: esta opción cada vez que se lea una factura el sistema le preguntara si desea imprimir.

-No imprimir: esta opción no imprime ni pregunta nada, solo se pueden leer las facturas.



5.-Una vez configurado nuestra impresión de comprobantes, debemos guardar los ajustes para ello debemos pulsar el botón "Guardar", el cual nos muestra un mensaje confirmado que nuestros ajustes se guardaron

satisfactoriamente.

